

СХВАЛЕНО
постановою президії НАПрН України
від 24 травня 2024 р. № 141/5

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду
Національної академії правових наук України

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада Національної академії правових наук України (далі – Координаційна рада) утворюється за рішенням загальних зборів НАПрН України.

1.2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, статутом та рішеннями керівних органів НАПрН України та цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності Координаційної ради є:

- колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
- прозорість діяльності;
- неупередженість і рівноправність членів Координаційної ради;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності між Координаційною радою та керівними органами НАПрН України.

2. Мета діяльності, основні завдання, функції
та права Координаційної ради

2.1. Основною метою діяльності Координаційної ради є сприяння науково-організаційній діяльності НАПрН України, оптимізації впровадження результатів наукових досліджень в практичну діяльність, ефективній взаємодії та співпраці з державними органами та органами місцевого самоврядування,

судовими та правоохоронними органами, громадськими організаціями, популяризації наукових досягнень НАПрН України та її наукових установ, залученню інвестицій і надходженню додаткових коштів для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень.

2.2. Основними завданнями Координаційної ради є:

1) сприяння діяльності НАПрН України щодо:

- розв’язання перспективних завдань розвитку НАПрН України;
- інтеграції у світовий та європейський дослідницький простір, розширення та вдосконалення міжнародного науково-правового співробітництва;
- створення позитивного іміджу в правничій галузі знань, популяризації наукових досліджень НАПрН України;

2) подання керівним органам НАПрН України рекомендацій і пропозицій щодо:

- шляхів удосконалення та реалізації державної політики в правовій сфері;
- напрямів удосконалення діяльності НАПрН України, її фінансового та матеріально-технічного забезпечення, міжнародної наукової співпраці у сфері права;
- пріоритетних напрямів розвитку НАПрН України у сфері наукової, науково-організаційної та інноваційної діяльності;
- залучення додаткових фінансових та інших інвестиційних ресурсів для забезпечення реалізації стратегічних напрямів діяльності НАПрН України.

2.3. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

- бере участь у розробленні стратегії розвитку НАПрН України та визначенні пріоритетних напрямів її діяльності;
- здійснює аналіз та оцінку виконання цільових завдань і проєктів з реформування і вдосконалення діяльності НАПрН України та інформує загальні збори та президію НАПрН України про отримані висновки;
- розглядає в межах компетенції річний звіт про наукову діяльність НАПрН України, надає свої пропозиції та зауваження;
- бере участь у популяризації досягнень НАПрН України в науково-правовій сфері;
- сприяє забезпеченню ефективної взаємодії НАПрН України з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими та

правоохоронними органами, громадськими організаціями, науковою спільнотою;

- надає пропозиції щодо стратегічних напрямів міжнародного співробітництва НАПрН України;

- сприяє розвитку міжрегіональних і міжнародних зв'язків НАПрН України в цілому та окремих вчених-правників зокрема;

- сприяє залученню додаткових фінансових ресурсів для забезпечення діяльності НАПрН України, в тому числі іноземних інвестицій та здійснює контроль за їх ефективним використанням;

- долучається до створення належної матеріально-технічної бази НАПрН України;

2.4. Координаційна рада має право:

- вносити пропозиції на розгляд загальних зборів та президії НАПрН України;

- надавати пропозиції щодо проєкту стратегії розвитку НАПрН України, пріоритетних напрямків її діяльності;

- отримувати в установленому порядку від керівних органів НАПрН України, її структурних підрозділів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- доповідати та оприлюднювати результати своєї роботи на загальних зборах, засіданнях президії НАПрН України та офіційному веб-сайті НАПрН України.

3. Склад та порядок формування Координаційної ради

3.1. До складу Координаційної ради можуть входити представники органів державної влади та місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органів, закладів вищої освіти та наукових установ, громадських організацій чи об'єднань, вітчизняні та іноземні вчені-правники у кількості 9 осіб.

Членами Координаційної ради не можуть бути члени та співробітники НАПрН України.

3.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується загальними зборами НАПрН України за поданням президії НАПрН України.

3.3. До складу Координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени Координаційної ради, які виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Координаційна рада на першому засіданні обирає простою більшістю голосів зі свого складу голову, заступника голови і секретаря Координаційної ради.

Кандидатура на посаду голови Координаційної ради може вноситись членами Координаційної ради або шляхом самовисування.

Кандидатури на посаду заступника голови і секретаря Координаційної ради вносить її голова.

Голову Координаційної ради, його заступника чи секретаря може бути переобрано за ініціативою більшості членів Координаційної ради від її загального складу.

3.4. Строк повноважень членів Координаційної ради складає п'ять років. Одна і та сама особа не може бути членом Координаційної ради більше двох строків.

3.5. Члени Координаційної ради мають право:

- брати участь у роботі загальних зборів та засіданнях президії НАПрН України;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Координаційної ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- подавати пропозиції до проектів рішень Координаційної ради;
- надавати керівництву Координаційної ради рекомендації з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

3.6. Член Координаційної ради може достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою.

У разі дострокового припинення повноважень члена Координаційної ради президія НАПрН України може тимчасово призначити нового члена Координаційної ради до його затвердження загальними зборами НАПрН України.

3.7. Член Координаційної ради персонально відповідає за достовірність, повноту та об'єктивність інформації, яка подається ним Координаційній раді для розгляду.

4. Організація роботи Координаційної ради

4.1. Координаційну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

4.2. Координаційна рада проводить роботу за перспективними і річними планами робіт. Плани робіт формуються на підставі пропозицій її членів, розглядаються і затверджуються на її засіданні.

4.3. Засідання Координаційної ради проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови.

4.4. Голова Координаційної ради:

- організовує роботу Координаційної ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів Координаційної ради;
- координує роботу Координаційної ради та діяльність її членів щодо виконання покладених на неї завдань;
- скликає і веде її чергові та позачергові засідання, вносить на розгляд Координаційної ради пропозиції щодо порядку денного чергового засідання;
- звітує про роботу Координаційної ради на загальних зборах НАПрН України;
- здійснює постійну взаємодію з президентом та президією НАПрН України;
- підписує рішення, в тому числі протоколи (витяги з протоколів) Координаційної ради, листи, звернення, відповіді з питань, які обговорені та вирішені Координаційною радою;
- представляє Координаційну раду в органах державної влади та місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах, установах, організаціях, підприємствах, засобах масової інформації;
- несе відповідальність за виконання покладених на Координаційну раду повноважень;
- здійснює інші повноваження з метою виконання Координаційною радою своїх завдань.

4.5. У разі відсутності голови його функції виконує заступник.

4.6. Секретар Координаційної ради:

- організовує підготовку, ведення та збереження протоколів засідань Координаційної ради;
- готує спільно із членами Координаційної ради відповідні матеріали на її засідання та оформлює прийняті рішення;
- веде облік присутності членів Координаційної ради на її засіданнях;
- готує проект плану роботи Координаційної ради з урахуванням пропозиції її членів та вносить його на затвердження Координаційною радою;
- забезпечує подання членами Координаційної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідних інформаційних матеріалів;
- своєчасно інформує членів Координаційної ради про день і час проведення чергового чи позачергового засідання Координаційної ради;
- проводить моніторинг виконання рішень Координаційної ради та подає зазначену інформацію Координаційній раді;
- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Координаційної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

4.7. Основною організаційною формою діяльності Координаційної ради є її засідання, які скликаються за потребою, але не рідше двох разів на рік.

Засідання Координаційної ради можуть проводитись в очному чи онлайн режимі.

4.8. Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

Рішення Координаційної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як половина її складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Питання, які розглядаються Координаційною радою та прийняті рішення заносяться до протоколів засідань, які підписують голова і секретар Координаційної ради.

4.9. Член Координаційної ради може запропонувати зміни та доповнення до проекту порядку денного засідання Координаційної ради не пізніше ніж за три робочі дні до дати його проведення.

4.10. Позачергові засідання Координаційної ради скликаються головою, а також на письмове звернення президії НАПрН України або третини членів Координаційної ради. Вимога про скликання позачергового засідання

Координаційної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення та прийняття Координаційною радою рішення.

4.11. Член Координаційної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі.

4.12. Члени Координаційної ради, які не згодні з рішенням Координаційної ради, можуть викласти особисту думку, яка вноситься до протоколу та додається до рішення.

4.13. Кожен член Координаційної ради має право ознайомитись зі змістом протоколу засідання Координаційної ради.

4.14. Рішення Координаційної ради доводиться до відома керівництва НАПрН України і розміщується на офіційному веб-сайті НАПрН України.

4.15. Організаційне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснює апарат президії НАПрН України.